



Gemeinde Jönen

Infolge Pensionierung einer langjährigen Mitarbeiterin sowie Neuaufteilung der Arbeitsgebiete suchen wir auf den 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber-Stellvertreter/in (80 – 100 %)

Jönen ist eine innovative und wachstumsorientierte Gemeinde im Kelleramt mit rund 2400 Einwohnern. Wir sind ein bestens eingespieltes Verwaltungsteam und arbeiten nach dem Ziel, sämtliche Aufträge stets wirtschaftlich und kundenfreundlich auszuführen.

Ihre Hauptaufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung verschiedener Gemeinderats- und weiterer Sachgeschäfte als Stellvertreter(in) des Gemeindeschreibers
- Leitung des Sozialdiensts (Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung und Asyldienst)
- Unterstützung und Stellvertretung der Leiterin Kundendienst Einwohner
- Mitwirkung und Protokollierung in Kommissionen und Arbeitsgruppen
- Mithilfe bei der fachlichen Ausbildung von Berufslernenden
- Telefon- und Schalterdienst

Ihre idealen Voraussetzungen

- Abgeschlossene Verwaltungslehre
- Berufserfahrung, vorzugsweise in den erwähnten Aufgabenbereichen
- Sehr gute Informatik-Kenntnisse
- Selbständige, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Einsatzfreude, Teamgeist und angenehme Umgangsformen

Unser Angebot

Es erwarten Sie anforderungsreiche und vielseitige Aufgaben in einem lebhaften Umfeld, gut eingerichtete Büroräume mit modernsten Arbeitsmitteln, attraktive Arbeitsbedingungen, Unterstützung in der Weiterbildung sowie eine zeitgemässe, leistungsorientierte Vergütung und fortschrittliche Sozialversicherungsleistungen.

Sind Sie unser(e) neue(r) Mitarbeiter(in)? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis am Montag, 10. März 2025 an den Gemeinderat Jönen, Schulhausstrasse 3, 8916 Jönen oder per E-Mail an gemeinderat@jonen.ch senden. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Lorenz Staubli (Tel. 056 649 92 92) gerne zur Verfügung. Besuchen Sie uns auch auf unserer Homepage www.jonen.ch.

11. Februar 2025
Gemeinderat Jönen